

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – объявление)

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя проводит отбор претендентов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее соответственно – отбор, резерв) для замещения ведущих групп должностей муниципальной службы в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

Ведущая группа должностей:

- Руководитель отдела социальной помощи и поддержки населения;
- Заместитель руководителя отдела социальной помощи и поддержки населения;
- Консультант отдела социальной помощи и поддержки населения;
- Руководитель отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности- главный бухгалтер;
- Заместитель руководителя отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности;
- Консультант отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности;
- Руководитель отдела по назначению и выплате пособий и компенсаций;
- Заместитель руководителя отдела по назначению и выплате пособий и компенсаций;
- Консультант отдела по назначению и выплате пособий и компенсаций;
- Руководитель отдела социально-правовых гарантий;
- Заместитель руководителя отдела социально-правовых гарантий;
- Консультант отдела социально-правовых гарантий;
- Руководитель отдела труда;
- Руководитель отдела автоматизации;
- Руководитель общего отдела;
- Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения;
- Консультант отдела правового и кадрового обеспечения;
- Руководитель отдела назначения и выплаты жилищных субсидий;
- Руководитель отдела опеки и попечительства.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв по ведущей группе должностей к возрасту, уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

возраст приоритетно от 25 до 55 лет;

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные

требования к стажу – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

знание Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; основ экономики и социально-политического развития общества; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и муниципального управления; основ трудового законодательства Российской Федерации; принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления; Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края; основ управления персоналом; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

наличие навыков эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно - информационного характера; делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов; подготовки профессиональных заключений и рекомендаций; подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; делового и профессионального общения.

Формирование кадрового резерва осуществляется как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя.

Кадровый резерв формируется из претендентов, успешно прошедших отбор на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Отбор проводится комиссией.

Включение претендента в кадровый резерв осуществляется по результатам отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом.

Допускается включение одного кандидата в резерв на несколько должностей.

Для включения в кадровый резерв, претенденту необходимо представить следующие документы:

личное заявление претендента;

собственноручно заполненная и подписанная анкета претендента по [форме](#), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 без уголка);

копия паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность претендента;

копии документов о профессиональном образовании (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по [форме N 001-ГС/у](#);

согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы принимаются отделом правового и кадрового обеспечения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 415б в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно с понедельника по пятницу (за исключением нерабочих праздничных дней) с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения отбора - 19 сентября 2017 года.

Место проведения отбора: г. Ставрополь, ул. Ленина, 415б.

С порядком проведения отбора можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» в разделе комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, а также уточнить по телефонам: 56-08-52.